

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №5 от 27.12.2022г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ВРИО директора
МООДО «ЦДО «Островки»
от 27.12.2022г. № 54/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов**

**Муниципальной образовательной организации дополнительного
образования**

«Центр дополнительного образования «Островки»

(МООДО «ЦДО «Островки»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии, Комиссия) муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» (далее - МООДО «ЦДО «Островки») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в образовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, потенциально способствующих возникновению и распространению коррупции в МООДО «ЦДО «Островки»;
- рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуации, когда личная заинтересованность работников МООДО «ЦДО «Островки» влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МООДО «ЦДО «Островки» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции и конфликта интересов в деятельности МООДО «ЦДО «Островки»;
- предупреждения коррупционных правонарушений в МООДО «ЦДО «Островки»;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции и конфликта интересов в МООДО «ЦДО «Островки».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени

или в интересах юридического лица.

1.4.2. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Профилактика коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МООДО «ЦДО «Островки», родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации.

2.7. Открытость финансовой деятельности путем размещения информации на официальном сайте учреждения.

2.8. Сбор обращений о факте коррупционных действий Комиссией по противодействию коррупции и пресечении этих действий.

3. Порядок образования комиссии

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для выполнения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора МООДО «ЦДО «Островки».

3.6. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.8. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора МООДО «ЦДО «Островки» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
- проводит заседания, как плановые, так и внеочередные;
 - разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МООДО «ЦДО «Островки»;
 - формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- рассматривает предложения работников МООДО «ЦДО «Островки» о мерах по предупреждению коррупции;
- готовит предложения директору МООДО «ЦДО «Островки» по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и конфликта интересов;
- рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов работников МООДО «ЦДО «Островки», проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, выносит решения и передает их директору МООДО «ЦДО «Островки»;
- заслушивает на своих заседаниях директора МООДО «ЦДО «Островки» о принятых им мерах, направленных на исполнения решений Комиссии;
- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

5.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.15. Основанием для внеочередного заседания Комиссии является получения уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Уведомления рассматриваются, если они поданы в соответствии с порядком, утвержденным в МООДО «ЦДО «Островки».

6. Ответственность за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МООДО «ЦДО «Островки» и утверждается приказом директора МООДО «ЦДО «Островки».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МООДО «ЦДО «Островки» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.